

# Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO afdeling Tilburg-Reeshof



## **Gang van zaken**

Voor het aanvragen van de hulpverlening verzoeken wij u het aanvraagformulier online of het toegezonden aanvraagformulier in te vullen en terug te sturen naar [hulpverlening@ehboreeshof.nl](mailto:hulpverlening@ehboreeshof.nl). Op het formulier moet u de details van het evenement invullen en aangeven hoeveel hulpverleners en eventueel extra materiaal u nodig denkt te hebben.

Na ontvangst van het aanvraagformulier maken wij de aangevraagde inzet bekend aan onze hulpverleners. Deze kunnen vervolgens laten weten voor welke evenementen ze zich in willen en kunnen zetten.

Uiterlijk twee weken voor uw evenement laten we u via de mail weten of we voldoende hulpverleners beschikbaar hebben en wie u mag verwachten. Als u dit eerder wilt weten geeft u dit dan door aan de coördinator hulpverlening. Voor de inzetten gaan we uit van minimaal twee hulpverleners. Mocht de vergunningverstrekker een EHBO verklaring vragen voor de vergunningaanvraag dan wordt deze u toegezonden.

Alle hulpverleners van onze vereniging beschikken minimaal over een geldig EHBO diploma inclusief reanimatie en AED. Elke hulpverlener heeft ook de beschikking over een EHBO tas, met daarin materiaal voor de meest voorkomende EHBO handelingen. Tijdens de inzet zijn de hulpverleners, door hun kleding, duidelijk herkenbaar als EHBO'er.

Bij grotere inzetten nemen wij vooraf contact met u op om afspraken te maken over het verloop van het evenement en de EHBO aspecten waarmee rekening gehouden moet worden. De vereniging is leidend wat betreft het aantal hulpverleners en in te zetten materiaal om een goede hulpverlening te garanderen. Mocht de vereniging meer hulpverleners noodzakelijk achten dan dient u hier mee in te stemmen en deze te vergoeden.

Klanten die voor het eerst gebruik gaan maken van onze dienstverlening krijgen vooraf een factuur aangeboden. Als deze factuur voldaan is voor aanvang van onze inzet kunnen wij deze uitvoeren. Meer informatie over de facturering vindt u verderop in deze voorwaarden.

## **Faciliteiten**

Voor een goed verloop van de hulpverlening vragen we u een aparte ruimte ter beschikking te stellen. Dit kan een EHBO ruimte zijn, maar bijvoorbeeld ook een afgeschermd en winddichte tent. In deze ruimte kunnen eventuele slachtoffers in een rustige omgeving en met inachtneming van privacy behandeld worden. Mocht u niet in de gelegenheid zijn hier voor te zorgen dan is de EHBO vereniging bevoegd een eigen tent te gebruiken en door te berekenen aan de aanvrager.

De beschikbaar gestelde ruimte is minimaal ingericht met een tafel en voldoende zitgelegenheid voor hulpverleners en slachtoffers. De ruimte dient bij mogelijke schemering of donkerte voorzien te zijn van goed werkende en voldoende verlichting. Om een goede hulpverlening tot stand te brengen is deze ruimte bij voorkeur verwarmt en is er stromend water en een afvalzak aanwezig.

Voor de herkenbaarheid van de EHBO post kan deze door de hulpverleners voorzien worden van een EHBO-vlag van onze vereniging.

Correspondentieadres  
Postbus 1017  
5004 BA Tilburg  
Tel: 06-13 66 90 24

KVK 4026044  
RABO Bank: NL12 RABO 0135 2709 95  
Website: [www.ehboreeshof.nl](http://www.ehboreeshof.nl)

# Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO

## afdeling Tilburg-Reeshof

### **Verzorging van onze hulpverleners**

Tijdens de inzet verwachten wij van u dat u zorg draagt voor drinken zoals koffie en thee voor onze vrijwilligers. Bij lange diensten verwachten wij dat u een maaltijd verzorgt op de daarvoor gebruikelijke tijden. Mocht u onverhoopt niet kunnen zorgen voor eten en drinken, dan zorgt de EHBO vereniging hier voor. Wij zullen deze kosten doorbelasten bij de facturering van onze inzet.

### **Tarieven**

Onze hulpverleners zetten zich geheel vrijwillig in voor uw organisatie. Zij krijgen hiervoor geen financiële vergoeding. Wel maakt de vereniging kosten om de kwaliteit van de hulpverlening hoog te houden. Voorbeelden hiervan zijn het materiaalgebruik, beschikbaar stellen van herkenbare kleding en het (extra) scholen van de hulpverleners.

Om deze kosten te dekken vragen wij een bijdrage per hulpverlener per uur. Na uw aanvraag zal de coördinator hulpverleningen contact met u opnemen over de hoogte van deze bijdrage. Zoals eerder vermeld gaan we voor een reguliere inzet uit van een bezetting van twee hulpverleners.

Het tarief is inclusief het gebruik van materialen in normale hoeveelheden. Indien er veel materiaal wordt gebruikt zullen we dit apart in rekening brengen.

Het beschikbaar stellen van extra hulpmiddelen, zoals brancard of AED, zal in rekening worden gebracht. (De tarieven hiervoor staan op het aanvraagformulier vermeld).

### **Annulering**

Wij berekenen annuleringskosten wanneer een aanvraag wordt geannuleerd.

Bij annulering tot twee weken voor aanvang van het evenement berekenen wij € 15,00 administratiekosten. Bij annulering binnen twee weken tot een week voor aanvang van het evenement berekenen wij 50% van het factuurbedrag. Bij annulering binnen een week voor aanvang van het evenement berekenen wij 75% van het factuurbedrag. Mochten eerder genoemde procenten lager uitvallen als de annuleringskosten dan wordt automatisch het bedrag voor deze kosten in rekening gebracht.

Mocht u een voor u geldende reden hebben om te moeten annuleren dient u deze in te dienen via voorzitter@ehboreeshof.nl. Het bestuur van de EHBO vereniging zal dan tijdens de eerst volgende bestuursvergadering bekijken of wij uw annuleringskosten kunnen kwijtschelden.

### **Algemeen**

Mocht u naar aanleiding van deze voorwaarden vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de coördinator hulpverlening.

Correspondentieadres  
Postbus 1017  
5004 BA Tilburg  
Tel: 06-13 66 90 24

KVK 4026044  
RABO Bank: NL12 RABO 0135 2709 95  
Website: [www.ehboreeshof.nl](http://www.ehboreeshof.nl)